Gyawali & Associates,
Chartered Accountants
Firm Regd.: 709
VAT No.:106945735

Sole Proprietor: CA Deepak Gyawali
Membership No: CA-1073
COP No: 807
New Baneshwor, Kathmandu
Email ID: dkgyawali@gmail.com
Ph. No.: 9860400811

राधे-कृष्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका
सदस्य महानुभावहरु समक्ष पेश गरिएको स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

कैफियत सहितको राय

हामीले **श्री राधेकृष्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं** को (यस पछि " संस्था" भनिएको) यसै साथ संलग्न आषाढ ३१, २०८१ को वासलात सोही मितिमा समाप्त वर्षको खर्च र आम्दानी हिसाबको विवरण को लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस संस्थाको वित्तीय विवरणले आषाढ ३१, २०८१ (जुलाई १५, २०२४) को आर्थिक अवस्था तथा उक्त अवधिको नाफा र नगद प्रवाहको विवरणले तल उल्लेखित वुदाँहरुले सो वित्तीय विवरणमा पर्ने असर बाहेक सारभूत रुपमा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

- नेपाल लेखामान बोर्ड (ASB) ले जारी गरेको तथा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस् सँस्था (ICAN) द्वारा वित्तीय विवरण प्रस्तुती सम्बन्धी लागु गरिएको नेपाल लेखामान (NFRS for SMEs) बमोजिम वित्तीय विवरण पुर्ण रुपमा तयार नभएकाले सो बमोजिम संस्थाको वित्तिय विवरणमा पर्ने असर उपर कुनै पनि राय व्यक्त गरिएको छैन ।

कैफियत सहितको रायको आधार

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखामानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभुत रुपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरण पुष्ट्याइँ गर्ने प्रमाणको छड्के परिक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रकृयाले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

आर्थिक विवरणहरु प्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल लेखामान अनुरुप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरु तयार एवम् प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस, सारभूत किसिमले त्रुटिरहित, वित्तीय विवरण तयार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्ने कार्य, लेखा नीतिहरुको छनोट तथा लागू गर्ने एवम् परिस्थिति अनुसार लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण अनुमान गर्ने आदि जिम्मेवारी व्यवस्थापनको रहेको छ ।

Gyawali & Associates Chartered Accountants * Kathmandu, Nepal * COP: 807 Firm Regd.709

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

लेखापरीक्षणको आधारमा वित्तीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो । हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गऱ्यौं । यी मानले हामीलाई व्यवसायिक नैतिकताको पालना गर्ने तथा वित्तीय विवरणहरु सारभूत रुपमा त्रुटिरहित भएको बारेमा मनासिव आधार प्राप्त गर्न हामीलाई लेखापरीक्षणको योजना बनाउन र लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक गराउँदछन् ।

लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलासालाई पुष्टि गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने सम्बन्धी सम्पादन कार्य विधि संलग्न हुन्छ । यसरी छनौट गरिएको कार्यविधि हाम्रो व्यवसायिक निर्णय, वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस त्रुटीयुक्त प्रस्तुति हुन सक्ने जोखिमको लेखाजोखा समेतमा आधारित हुन्छ । त्यसरी जोखिमको लेखाजोखा गर्ने क्रममा हामीले संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण उपर नै राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, परिस्थिति अनुसारको हाम्रो लेखापरीक्षण कार्यविधि तयार गर्दा, संस्थाले वित्तीय विवरण तयार एवम् प्रस्तुति गर्ने क्रममा अवलम्बन गरेको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई विचार गरेका छौं । लेखापरीक्षणमा व्यवस्थापनद्वारा प्रयोगमा ल्याइएका लेखा सिद्धान्तहरुको उपयोगिता एवम् गरिएका महत्वपूर्ण अनुमानहरुको मुल्याङ्कनका साथै समग्र वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको लेखाजोखा समेत समावेश हुन्छ ।

हामीले प्राप्त गरेको प्रमाणहरुले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं

।

कानुनी तथा नियामक व्यवस्था उपर प्रतिवेदन तथा सुझाब

उपरोक्त अनुसार वित्तीय विवरणहरुको परीक्षण गरी देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्दछौं :

१. हामीले लेखापरीक्षणको सिलसिलामा आवश्यक ठानेका सुचना एवं स्पष्टीकरणको साथै माग गरेका विवरणहरु यथाशीघ्र तथा सन्तोषजनक रुपमा प्राप्त भएका छन् ।
२. यस प्रतिवेदन सँग सम्वन्धित वासलात, सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण तथा लेखा नीतिहरु नेपाल लेखांमान, सहकारी विभागवाट जारी भएका निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानुन बमोजिम ठिकसँग राखिएका छन् ।
३. संस्थाका नीति नियमहरु सहकारी विभागबाट जारी मापदण्ड अनुरुप बनाउन समय सापेक्ष आवश्यक संसोधन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
४. हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टीकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुवाट सञ्चालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानीनोक्सानी गरेको, संस्था, निक्षेपकर्ता तथा लगानीकर्ताहरुको हक वा सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
५. ऋणको लिन बाँकी ब्याज र ब्याज मुल्तवी रकम बराबर भएको देखिन्छ ।
६. संरक्षित पुँजी फिर्ताकोषबाट ऋण लगानी तर्फ ६० प्रतिशत र बचत तर्फ ४० प्रतिशत छुट्याई नियमानुसार रकम बितरण गरेको पाईयो ।

Gyawali Associates Chartered Accountants COP: 807 Firm Regd 709 Kathmandu, Nepal

7. यस आ.व.को आषाढ मसान्तमा ११ जना सञ्चालक समिति सदस्यहरु र ३ जना लेखा सुपरीबेक्षण समितिका सदस्यहरु गरी जम्मा १४ जनामध्ये ३ सदस्यले ऋण लिएको पाइयो । सहकारी नियमावली बमोजिम समितिका सदस्य संख्याको ४९ प्रतिशत भित्र रही ऋण लिनपाइनेमा, सोही बमोजिम रहेको पाइयो ।

8. संस्थाको कार्यालयमा हुने भल्ट कारोबार, काउन्टर, मार्गस्थल, स्थीर सम्पत्ति र कर्मचारी दुर्घटनाको बिमा गरेको पाइयो ।

9. बचत र ऋणको व्याजको न्यूनतम तथा अधिकतम दरको सालाखाला अन्तर ६ प्रतिशत भन्दा बढी नरहेको पाईयो । २०८१ आषाढ मसान्तमा बचत निक्षेप तथा ऋणको औसत ब्याज दर अन्तर ६ प्रतिशत भित्रै रहेको देखिन्छ । (लिने–दिने ब्याज दर औसत फरक :- ५.७७ %)

10. ऋणी सदस्यहरुसँग सेवा शुल्क बापत संस्थाले ऋणको १ प्रतिशतका दरले लिने गरेको देखिन्छ।

11. सहकारी विभागले मिति २०८।०३।१९ मा जारी गरेको निर्देशन गत बर्ष खराव ऋणीमा नपरेका र यस अघि सुविधा नलिएका ऋणीहरुको हकमा मात्र ऋणमा पाकेको ५० प्रतिशत व्याज भुक्तानी गरेमा बाँकी साँवालाई तिन महिनाको अवधिलाई पुनरतालिकीकरण गर्ने सकिनेमा एक सदस्यको ऋणमा तोकिएको अवधि भन्दा बढि अवधिसम्मको लागि पुनरतालिकीकरण गरेको पाइयो ।

12. संस्थाको यस आ.व.मा २३ पटक सञ्चालक समितिका सदस्यहरु बैठक बसेको देखिन्छ । सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरुलाई १८ वटा बैठकको भत्ता प्रदान गरेको पाइयो । १८ बैठकमध्ये साधारणसभा अगाडी रु.१,०००।- र साधारणसभा पछाडी रु.१,५००।- भत्ता प्रदान गरिएको छ । सो बैठक भत्ताको करकट्टी गरेको पाइयो ।

13. मिति २०८१ आषाढ मसान्तमा प्राथमिक शेयर पुंजीको आधारमा १०.६२ गुणा निक्षेप संकलन भएको देखिन्छ, जुन प्राथमिक पुंजीकोषको १५ गुणाको सीमा भित्र रहेको देखिन्छ । यस वर्षको अन्त्यमा कुल बचतको करिब ८२ % ऋण लगानी भएको देखिन्छ ।

14. यस आ.व. को अन्त्यमा १३ प्रतिशत तरलता रहेको पाईयो ।

15. संस्थाको वित्तीय कारोवारको PEARLS (Protection, Effective Financial Structures, Assets Quality, Rates of Return, Liquidity and Sign of Growth) अनुगमन विधि पूर्णरुपले अवलम्वन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

स्थान : काठमाण्डौं
मिति: २०८१/०६/१७
UDIN 241018CA01073Ncf53

सि.ए. दीपक ज्ञवाली
ज्ञवाली एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स्

Gyawali & Associates Chartered Accountants
COP: 807
Firm Regd 709
Kathmandu, Nepal

राधे-कृण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

वासलात

विवरण	अनुसूची	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
सम्पत्ति				
स्थिर सम्पत्ति .				
अचल सम्पत्ति	१	२१,८२०,१४९	२२,४७८,५६०	२२,७६१,४३५
लगानी	२	६१०,०००	६१०,०००	६१०,०००
स्थगन कर सम्पत्ति		-	-	-
कुल स्थिर सम्पत्ति		२२,४३०,१४९	२३,०८८,५६०	२३,३७१,४३५
चालु सम्पत्ति				
नगद मौज्दात	३	६२९,५४२	४,०७३,२०७	१,८८३,८४८
बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको मौज्दात	४	५९,१५२,५९०	५४,३२६,८७५	५६,६३१,९३९
ऋण लगानी	५	३९२,४९७,०००	४१६,३६८,५२८	४३३,७८२,७९२
लगानी	२	१३०,०००,०००	५८,०००,०००	१५,०००,०००
लिन बाकी ब्याज हिसाब	६ क	१३,९४६,०००	७,१५६,५२४	८,४५५,६८४
पाउनु पर्ने हिसाब	६ ख	४,१७७,६६९	३,७२०,०२५	३,२१७,७३४
कुल चालु सम्पत्ति	.	६००,४०२,८००	५४३,६४५,१५९	५१८,९७१,९९६
जम्मा सम्पत्ति		६२२,८३२,९५०	५६६,७३३,७१९	५४२,३४३,४३१
शेयर पुंजी तथा दायित्व				
शेयर पुंजी	७	४६,६४७,५००	४६,४८७,५००	४३,७०९,१००
कोषहरु:				
जगेडा तथा कोषहरु	८	७०,३०१,५४०	६४,९८६,६३१	५६,२९१,९९०
कुल शेयर पुंजी		११६,९४९,०४०	१११,४७४,१३१	१००,००१,०९०
दायित्व				
स्थिर दायित्व				
स्थगन कर दायित्व	९	३८१,६७०	३४४,२३७	२७७,३१६
कुल स्थिर दायित्व		३८१,६७०	३४४,२३७	२७७,३१६
चालु दायित्व				
वचत/निक्षेप दायित्व	१०	४७८,६५६,३१४	४३४,२४७,३५६	४२३,८८७,६८२
अन्य चालु दायित्व	११	१,३३२,९८९	१,३७८,४१९	१,२७६,११३
आयकर दायित्व	१२	३,१८०,२१९	१,८२२,५५६	१,७७१,००९
ऋण नोक्सान व्यवस्था	१३	८,३८६,७१८	१०,३१०,४९६	६,६७४,५३७
ब्याज मूलतबी हिसाब	६ क	१३,९४६,०००	७,१५६,५२४	८,४५५,६८४
कुल चालु दायित्व		५०५,५०२,२४०	४५४,९१५,३५१	४४२,०६५,०२४
जम्मा दायित्व		५०५,८८३,९१०	४५५,२५९,५८८	४४२,३४२,३४०
कुल शेयर पुंजी तथा दायित्व		६२२,८३२,९५०	५६६,७३३,७१९	५४२,३४३,४३१

१ देखि २२ सम्मका अनुसूचीहरू वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हून्

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

प्रकाश मरासिनी
कोषाध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद न्यौपाने
सचिव

सुरेश बाबु अंगाई
कार्यवाहक अध्यक्ष

(दिपक …)
ज्ञवाली … एसोसिएटस
चाटर्ड … उप …

राम चन्द्र सुवेदी
सञ्चालक

डासु गिरी
सञ्चालक

चुरामणी मरासिनी
सञ्चालक

अनुपा रेग्मी
सञ्चालक

सुनिता पन्त
सञ्चालक

राजु लौडारी
सञ्चालक

चन्द्रकला … तिवारी
सञ्चालक

लेखा सुपरिवेक्षण समिति :

धर्मनाथ शर्मा तिमिल्सिना (संयोजक)

पदम बहादुर घिमिरे क्षेत्री (सदस्य)

राम प्रसाद अधिकारी (सदस्य)

सेचन रेग्मी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

राधे-कृष्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं
२०८१ साल आषाढ मसान्तको
नाफा नोक्सान हिसाब

विवरण	अनुसूची	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
ब्याज आम्दानी				
ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी	१४	५३,७४५,७७०	६७,९०१,२४३	५१,३४१,७०६.८०
बचतमा ब्याज खर्च	१५	४७,६८७,६८६	४७,४०२,०६५	३७,१०३,६१७.६९
खुद ब्याज आम्दानी		६,०५८,०८४	२०,४९९,१७८	१४,२३८,०८९.११
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	१६	७,१०४,७९८	६,५९५,०५४	७,६०५,०५५.९३
खुद ब्याज, शुल्क तथा कमिशन आम्दानी		१३,१६२,८८२	२७,०९४,२३३	२१,८४३,१४५.०४
अन्य आम्दानी	१७	१०,७१४,७०९	४,८०७,०५१	५,६३०,४२६.०४
कुल सञ्चालन आम्दानी		२३,८७७,५९१	३१,९०१,२८४	२७,४७३,५७१.०८
गत वर्षको ऋण नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता आम्दानी		२,०८८,९५५	३२३,२३६	-
यस वर्षको ऋण नोक्सानी व्यवस्था खर्च		१६५,१७६	३,९५९,१९५	५७८,३५७.८३
खुद सञ्चालन आम्दानी		२५,८०१,३६९	२८,२६५,३२५	२६,८९५,२१३.२५
खर्च				
कर्मचारी खर्च	१८	४,६५९,३३८	४,९५९,०४६	४,१४९,९४९.८०
कार्यालय सञ्चालन खर्च	१९	३,७८२,६४०	३,५०५,४५१	३,३०४,५६६.२८
वित्तिय खर्च	२०	-	-	३२,४८६.३२
ह्रासकट्टि खर्च	१	७९५,५७४	६१३,३३७	७३७,७२४.२६
कुल सञ्चालन खर्च		९,२३७,५५२	९,०७७,८३३	८,२२४,७२६.६६
सञ्चालन मुनाफा		१६,५६३,८१७	१९,१८७,४९१	१८,६७०,४८६.५९
गैर सञ्चालन आम्दानी	२१	१,९४८	११६,०३२	१४२,५१५.७८
सम्पूर्ण कारोवार पछिको खुद मुनाफा		१६,५६५,७६५	१९,३०३,५२३	१८,८१३,००२.३७
कर्मचारी बोनस खर्च		४७७,५००	६२७,५००	५७२,६५५.००
आयकर भन्दा पहिलेको मुनाफा		१६,०८८,२६५	१८,६७६,०२३	१८,२४०,३४७.३७
आयकर व्यवस्था		(३,१८०,२१९)	(१,८२२,५५६)	(१,७७१,००८.५७)
स्थगन कर (खर्च) । आम्दानी		(३७,४३४)	(६६,९२०)	(२७७,३१६.१७)
आयकर पछिको खुद नाफा नोक्सानी हिसाब		१२,८७०,६१२	१६,७८६,५४७	१६,१९२,०२२.६३
अन्य विस्तृत आय				
क) नाफा नोक्सान हिसाबमा पुनरवर्गिकरण नहुने शिर्षकहरु:				
जग्गाको पुनमुल्याङ्कनमा भएको नाफा/(नोक्सान)		-	-	
परिभाषित लाभ योजनामा भएको Actuarial नाफा/(नोक्सान)		-	-	-
घटाउ : माथी उल्लेखित विवरणसंग सम्बन्धित कर		-	-	
ख) नाफा नोक्सान हिसाबमा पुनरवर्गिकरण हुने रकम				
यस वर्षको अन्य विस्तृत आय		-	-	-
कुल विस्तृत आय (कर पछिका खुद मुनाफा/(घाटा) र अन्य विस्तृत आयको जोड)		१२,८७०,६१२	१६,७८६,५४७	१६,१९२,०२२.६३

१ देखि २२ सम्मका अनुसूचीहरू वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

प्रकाश मरासिनी
कोषाध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद न्यौपाने
सचिव

सुरेश [illegible] अंगाई
कार्यबाहक अध्यक्ष

(दिपक ज्ञवाली)
ज्ञवाली एण्ड एशोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स

Associates Chartered Accountants
COP: 807
Firm Regd 709
Kathmandu, Nepal

राम चन्द्र सुवेदी
सञ्चालक

[illegible] गिरी
सञ्चालक

चुरामणी मरासिनी
सञ्चालक

अनुपा रेग्मी
सञ्चालक

सुनिता पन्त
सञ्चालक

राजु लोडारी
सञ्चालक

चन्द्रकला ओझा तिवारी
सञ्चालक

सेचन रेग्मी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

लेखा सुपरिवेक्षण समिति :

धर्मनाथ शर्मा तिमिल्सिना (संयोजक)
पदम बहादुर घिमिरे क्षेत्री (सदस्य)
राम प्रसाद अधिकारी (सदस्य)

राधे-कृण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं
२०८१ साल आषाढ मसान्तको
नगद प्रवाह विवरण

	विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
क.	**व्यवसायिक कारोबारबाट नगद प्रवाह**			
	नाफा	१२,८७०,६१२	१६,७८६,५४७	१६,१९२,०२३
	खर्च समायोजन			
	जोड्ने			
	ह्रासकट्टि	७९५,५७४	६१३,३३७	७३७,७२४
	आयकर	३,१८०,२१९	१,८२२,५५६	१,७७१,००९
	स्थगन कर खर्च । (आम्दानी)	३७,४३४	६६,९२०	२७७,३१६
	कार्यशिल पूंजीमा भएको परिवर्तन			
	निक्षेप हिसाबमा बृद्धि/(कमी)	४४,४०८,९५८	१०,३५९,६७४	२७,९५४,७६२
	चालू दायित्व तथा व्यवस्थामा भएका वृद्धि/(कमी)	१,३१२,२३३	१५३,८५३	५२५,३०९
	ऋण लगानीमा कमी/(वृद्धि)	२३,८७१,५२८	१७,४१४,२६४	(१०३,२७४,२५५)
	पाउनुपर्ने हिसाबमा कमी/(वृद्धि)	(४५७,६४४)	(५०२,२९१)	(८६१,९५३)
	ऋण नोक्सानी व्यवस्था (बृद्धि/कमी)	(१,९२३,७७८)	३,६३५,९५९	९४,९७५
	आयकर भुक्तानी अगाडी व्यवसायिक कारोबारबाट नगद प्रवाह	**८४,०९५,१३६**	**५०,३५०,८२०**	**(५६,५८३,०९०)**
	आयकर भुक्तानी घटाउने	(३,१८०,२१९)	(१,८२२,५५६)	(१,७७१,००९)
	कारोवार सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	**८०,९१४,९१६**	**४८,५२८,२६४**	**(५८,३५४,०९८)**
ख.	**लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह**			
	स्थिर सम्पत्ति (खरिद)/विक्री	(१३७,१६४)	(३३०,४६२)	(५२०,२७४)
	लगानी तथा गैह्र बैंकिंग सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(७२,०००,०००)	(४३,०००,०००)	९५,०००,०००
	लगानी कारोवारबाट नगद प्रवाह	**(७२,१३७,१६४)**	**(४३,३३०,४६२)**	**९४,४७९,७२६**
ग	**वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह**			
	शेयर पुंजीमा (कमी)/वृद्धि	१६०,०००	२,७७८,४००	२,१२७,९००
	लाभांश भुक्तानी	(५,८२७,२९५)	(६,२७५,८१३)	(४,८८५,४३०)
	संरक्षित पुजी फिर्ता	(१,५५१,३४६)	(१,६५०,०२४)	(१,८७९,५४४)
	अन्य कोषमा भएको ह्रस/वृद्धी	(१९१,४६२)	(१६६,०६९)	(४६३,८७४)
	भुकम्प राहत कोषको स्थापना	१४,४००	-	-
	वित्तिय कारोबारबाट नगद प्रवाह	**(७,३९५,७०३)**	**(५,३१३,५०६)**	**(५,१००,९४८)**
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधीबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग)	**१,३८२,०४९**	**(११५,७०४)**	**३१,०२४,६७९**
	गत वर्षको नगद तथा बैंक मौज्दात	५८,४००,०८२	५८,५१५,७८६	२७,४९१,१०७
	वर्षान्तमा नगद तथा बैंक मौज्दात	**५९,७८२,१३२**	**५८,४००,०८२**	**५८,५१५,७८६**

१ देखि २२ सम्मका अनुसूचीहरू वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हून् ।

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

प्रकाश मरासिनी
कोषाध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद न्यौपाने
सचिव

सुरेश बाबु अगाई
कार्यवाहक अध्यक्ष

(दिपक ज्ञवाली)
ज्ञवाली एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

राम चन्द्र सुवेदी
सञ्चालक

डासु गिरी
सञ्चालक

चुरामणी मरासिनी
सञ्चालक

अनुपा रेग्मी
सञ्चालक

सुनिता पन्त
सञ्चालक

राजु लोहोरी
सञ्चालक

चन्द्रकला ओभा तिवारी
सञ्चालक

सेचन रेग्मी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

लेखा सुपरिवेक्षण समिति :
धर्मनाथ शर्मा तिमिल्सिना (संयोजक)
पदम बहादुर घिमिरे क्षेत्री (सदस्य)
राम प्रसाद अधिकारी (सदस्य)

राधे-कृण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं
इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण
२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	शुरु मौज्दात	शेयर जारी/(फिर्ता)	कोषबाट भुक्तानी	यस वर्षको नाफाबाट बाडफाड	समायोजन	अन्तिम मौज्दात
क) शेयर पुंजी:						
शेयर पुंजी	४६,४८७,५००	१६०,०००	-	-	-	४६,६४७,५००
ख)कोषहरु:						
साधारण जगेडा कोष	४८,२७७,५३३	-	-	३,२१७,६५३	२,५८९,०१२	५४,०८४,१९८
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	३,०९७,३१९	-	(१,५५१,३४६)	२,४१३,२४०	(१,५४५,९७३)	२,४१३,२४०
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	२६६,५५९	-	-	४८,२६५	-	३१४,८२३
शेयर लाभांश कोष	६,६५९,६१६	-	(५,८२७,२९५)	५,०३४,०१८	-	५,८६६,३३९
घाटापूर्ती कोष	२,२१८,३०२	-	-	३५९,५७३	-	२,५७७,८७५
सहकारी शिक्षा कोष	८६१,५००	-	(१९१,४६२)	३५९,५७३	(२२०,०३८)	८०९,५७३
जोखिम व्यवस्थापन कोष	२,२१८,३०२	-	-	३५९,५७३	-	२,५७७,८७५
सहकारी विकाश कोष	४६१,५००	-	-	३५९,५७३	(४६१,५००)	३५९,५७३
सामुदायिक विकास कोष	४६१,५००	-	-	३५९,५७३	(४११,५००)	४०९,५७३
स्थिरीकरण कोष	४६१,५००	-	-	३५९,५७३	-	८२१,०७३
वेलफेयर कोष	३,०००	-	-	-	-	३,०००
भुकम्प राहत कोष	-	-	-	-	६४,४००	६४,४००
जम्मा	१११,४७४,१३१	१६०,०००	(७,५७०,१०३)	१२,८७०,६१२	१४,४००	११६,९४९,०४०

१ देखि २२ सम्मका अनुसूचीहरू वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

प्रकाश मरासिनी
कोषाध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद न्यौपाने
सचिव

सुरेश बाबु अंगाई
कार्यवाहक अध्यक्ष

(दिपक ज्ञवाली)
ज्ञवाली एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

राम चन्द्र सुवेदी
सञ्चालक

डासु गिरी
सञ्चालक

चुरामणी मरासिनी
सञ्चालक

अनुपा रेग्मी सञ्चालक

सुनिता पन्त
सञ्चालक

राजु लाडारी
सञ्चालक

चन्द्रकला ओझा तिवारी
सञ्चालक

लेखा सुपरिवेक्षण समिति :

धर्मनाथ शर्मा तिमिल्सिना (संयोजक)
पदम बहादुर घिमिरे क्षेत्री (सदस्य)
राम प्रसाद अधिकारी (सदस्य)

सेचन रेग्मी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

राधे-कृण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बचत (नाफा/नाक्सान) बांडफांड हिसाब

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	प्रतिशत	२०८०।८१ मा नाफा बांडफांड
आयकर पछिको खुद नाफा नोक्सान हिसाब		१२,८७०,६१२
बांडफांडको हिसाब विवरण		
साधारण जगेडा कोष (२५ प्रतिशत)	२५	३,२१७,६५३
जगेडा पछिको नाफा		९,६५२,९५९
संरक्षित पुंजी फीर्ता कोष (१८.७४ प्रतिशत)	२५	२,४१३,२४०
सहकारी प्रवर्द्धन कोष (०.५ प्रतिशत)	०.५	४८,२६५
पुन: बाडफाड योग्य रकम		७,१९१,४५४
शेयर लाभांश कोष	७०	५,०३४,०१८
घाटापूर्ती कोष	५	३५९,५७३
सहकारी शिक्षा कोष	५	३५९,५७३
जोखिम व्यवस्थापन कोष	५	३५९,५७३
सहकारी विकास कोष	५	३५९,५७३
सामूदायिक विकास कोष	५	३५९,५७३
स्थिरीकरण कोष	५	३५९,५७३
जम्मा	१००	७,१९१,४५४

१ देखि २२ सम्मका अनुसूचीहरू वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

प्रकाश मरासिनी
कोषाध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद न्यौपाने
सचिव

सुरेश बाबु अंगाई
कार्यवाहक अध्यक्ष

(दिपक ज्ञवाली)
ज्ञवाली एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

राम चन्द्र सुवेदी
सञ्चालक

डासु गिरी
सञ्चालक

धुरामणी मरासिनी
सञ्चालक

अनुषा रेग्मी
सञ्चालक

सुनिता पन्त
सञ्चालक

राजु लौडारी
सञ्चालक

चन्द्रकला ओझा तिवारी
सञ्चालक

सेचन रेग्मी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

लेखा सुपरिवेक्षण समिति :

धर्मनाथ शर्मा तिमिल्सिना (संयोजक)

पदम बहादुर घिमिरे क्षेत्री (सदस्य)

राम प्रसाद अधिकारी (सदस्य)

Depreciation

Anex-1

Annex-1

Fixture & Partion	WDV as cost	Useful Life in years	4/1/2080 79.80 Depreciation	Disposal	closing amount	4/1/2081 80.81 Depreciation	Disposal	closing amount
Land	7,639,996	-			7,639,996			7,639,996
Building	14,681,650	40	367,041		13,213,485	367,041		12,846,444
Furniture & Fixture								
Cash Counter (Branch)	83,188	8	10,398		41,594	10,398		31,195
ExeTable with ComTab 03-09-01	718	8						
Meeting Chairs 04-06	1,032	8	129		516	129		387
Chairman's Table	465	8	58		232	58		174
BOD Room Tea Table	310	8	39		155	39		116
Reception Table	732	8	92		366	92		275
3 Sheet Chair	298	8	37		149	37		112
Computer Table & Office Table	434	8						
Computer Table 2	186	8						
Meeting Hall Chair	3,230	8	404		1,615	404		1,211
Meeting Hall Table	1,909	8	239		954	239		716
E.D.File Rack	1,483	8	185		742	185		556
E.D Room File rack	1,187	8	148		593	148		445
Royal Filing Cabinate 4 Siters	2,954	8	369		1,477	369		1,108
Royal Glass Door Cabinate	2,972	8	372		1,486	372		1,115
Deluxe Revolving Chair	4,529	8	566		2,264	566		1,698
Double Fold Revolving	6,769	8	846		3,385	846		2,539
Visitors Folding Chair	1,310	8	164		655	164		491
Visitors Chairs G218	4,972	8	622		2,486	622		1,865
Visitors Chairs Y19	12,430	8	1,554		6,215	1,554		4,661
Visitors Chairs 6019 Manager	9,916	8	1,239		4,958	1,239		3,718
File Rack Coordinator Room	13,560	8	1,695		6,780	1,695		5,085
Office Table Coordinator Room	13,984	8	1,748		6,992	1,748		5,244
Corrp Chair Rec,counter,loan	11,696	8	1,462		5,848	1,462		4,386
Office Chair Coordinator Room	6,144	8	768		3,072	768		2,304
Curtin	11,629	8	1,454		5,814	1,454		4,361
Steel Safe 24"	1,029	8	129		514	129		386
VIP Steel File Rag	524	8						
Kerosine Heater	233	8						

COP: 807 Firm Regd 709 Kathmandu, Nepal

Vip Steel File Rag 78*36*19	1,498	8	187	749	187		562
Vip Steel File Rag 54"	1,301	8	163	650	163		488
Vip Filing Cabinet 4 Siters	1,937	8	242	969	242		727
Library Book Rack	5,914	8	739	2,957	739		2,218
Security Fire Proof Safe	65,028	8	8,128	32,514	8,128		24,385
Cement Board	96,250	8					
Fall Ciling	13,750	8	1,719	6,875	1,719		5,156
Office Equipment							
White Board-1	68	8	8	34	8		25
Gamala Pittal-2pcs	148	8					
ADSL Modem Router	332	8	42	166	42		125
Fake Note Detector	339	8	42	170	42		127
Secura Loose Note Counter	2,461	8	308	1,230	308	disposed	
Ups-BackUp Battery System	3,292	8					
Reopen UPS & BACKUP BATT	1,845	8					
Fire Extinguisher	670	8	84	335	84		251
Cheque Writer	1,508	8	189	754	189		566
"NEC" DLP Projector	9,609	8					
Metal Detector	2,109	8					
wall Fan (Electro Max)	15,000	8	1,875	7,500	1,875		5,625
Electric Heator	8,100	8	1,013	4,050	1,013		3,038
Water Pump	8,983	8	1,123	4,492	1,123		3,369
Computer & System							
UPS 1400VA	1,502	8					
Samsung SCX-452IF	2,510	8					
Samsung Digital Camera	2,088	8	261	1,044	261		783
Printer EPSON LQ300	845	8					
Portable Hardisk320 GB Transce	338	8	42	169	42		127
LCD Samsung 17" Monitors	1,605	8	201	802	201		602
Desktop Computer	4,650	8	581	2,325	581		1,744
Dellvastrol Laptop Computer	4,088	8	511	2,044	511		1,533
Com.Teller CPU 160GB hardisk	912	8					
Com.Customer service 160GB	926	8	116	463	116		347
Com .System CPU250GB Hard/DVD	1,062	8	133	531	133		398
CCTV Camera With Vision	49,894	8	6,237	24,947	6,237		18,710
Canon 3050 Printer 01-03-01	355	8					
Cannon Scanner	232	8	29	116	29		87
ACER CPU i3 Processor	14,080	8	1,760	7,040	1,760		5,280
500GB HardDisk	2,742	8					
ACER EM2710 core i3 desktop with Monitor	98,000	8	12,250	49,000	12,250		36,750

ATTENDANCE ZK40	9,563	8	1,195	4,781	1,195		3,586
Dell Desktop I3 Branch	31,463	8	3,933	15,732	3,933		11,799
Black Pro Loose Cash Counting Machine	10,313	8	1,289	5,156	1,289		3,867
CCTV Camera with Video Recorder	16,500	8	2,063	8,250	2,063		6,188
Su-Kam Tubular Battery 200AH	36,000	8	4,500	18,000	4,500		13,500
Epson LQ310 Printer	18,810	8	2,351	9,405	2,351		7,054
Branch CANNON Pixma G2010 Printer	12,488	8	1,561	6,244	1,561		4,683
15 Inch LED Monitor For CCTV	4,143	8	518	2,072	518		1,554
Software							
Software System cosys	46,613	8	5,827	23,306	5,827		17,480
Intangible Assets	41,779	8	5,222	20,890	5,222		15,667
Kitchen Equipment							
Gas Cylinder	914	8					
Dekchi	67	8					
Electric Water Jar	5,267	8	658	2,634	658		1,975
Electric Water Jar(Branch)	6,249	8	781	3,125	781		2,343
Additions 2076.77	**Amount**	**Useful Life in years**					
Buildings							
Building	9,000	40	180	8,190	180		8,010
Fixture & Partion				-			-
Flex Print (Karibot & Nursary Chowk)	14,000	8	1,400	8,894	1,400		7,494
Carpet (Karibot & Nursary Chowk)	20,575	8	2,058	13,078	2,058		11,020
Counter Rack (Raniban)	135,058	8	13,506	84,735	13,506	disposed	-
Furniture (Table & Chairs)				-			-
Gajabar (Kharibot)	1,695	8	170	1,063	170	disposed	
Furniture (Safe & Steel Furniture)				-			-
Fall Ciling	21,275	8	2,128	13,494	2,128		11,366
Security Fire Proof Safe	34,952	8	3,495	22,240	3,495		18,745
Other Office Equipment & Tools				-			-
1700VA Offine UPS & 150AH tau Tabular Battery	74,850	8	7,485	44,654	7,485		37,169
MX-600 Bundle Note Counting Mechine & MX-2000BW Detectors	96,050	8	9,605	55,788	9,605		46,183
Stand Fan(Kharibot)	2,400	8	240	1,613	240		1,373
Computer & System				-			-
ACER VERITONE With LED MONITOR(Kharibot & Head Office)	108,000	8	10,800	68,573	10,800		57,773
Software				-			-
Intangible Assets	45,568	8	4,557	28,933	4,557		24,376
Kitchen Equipment				-			
Gas Cylinder	4,000	8	400	2,459	400		2,059
Electronic stove	6,500	8	650	4,370	650		3,720

Associates Chartered Accountants
Firm Regd 709
Kathmandu, Nepal

Additions 2077.78

Furniture (Table & Chairs)							
Computer Chair(Banasthali Kharibot)	8,600	8	860	5,649	860		4,789
Computer Chair(Nursary chowk)	8,600	8	860	5,649	860		4,789
Bench	15,000	8	1,500	9,878	1,500		8,378
Chair(Nurserychowk)	15,000	8					
Rack	60,000	8					
Showcase	20,000	8	2,000	13,171	2,000		11,171
White Board	2,850	8	285	2,078	285		1,793
Other Office Equipment & Tools				-			-
1700va/24V Sineuave UPS	18,500	8	1,850	14,261	1,850		12,411
CCTV Camera	28,250	8	2,825	18,643	2,825		15,818
Light Board	9,450	8	945	6,958	945		6,013
Electric Heator	4,500	8	450	3,136	450		2,686
Computer & System				-			-
Canon mfp 3010(printer)	25,086	8	2,509	17,672	2,509		15,163
Canon mfp3010 printer	25,000	8	2,500	16,533	2,500		14,033
Lease Assets				-			-
Almunium Door Partation	60,000	8	6,000	40,336	6,000	disposed	-

Additions 2078.79

Fixture & Partion							
Counter Rack (Raniban)	22,000	8	2,750	19,167	2,200	disposed	-
Furniture (Table & Chairs)				-			-
3 Sit Chair(Raniban)Branch	14,000	8	1,750	12,168	1,400		10,768
File Rack 14 SF	18,420	8	2,303	14,288	1,842		12,446
File Rack 28 SF	36,840	8	4,605	28,576	3,684		24,892
File Rack 38.5 SF	50,652	8	6,332	39,290	5,065		34,225
Podium(Imported)	14,000	8	1,750	10,788	1,400		9,388
Rack(Raniban)Branch	10,000	8	1,250	8,712	1,000		7,712
Tea Table(Raniban)Branch	10,000	8	1,250	8,712	1,000		7,712
VISITOR SOFA WITH TEA TABLE	23,000	8	2,875	19,101	2,300		16,801
Furniture (Safe & Steel Furniture)				-			-
Light Board 8/3(Raniban)	11,400	8	1,425	9,936	1,140		8,796
PABX SYSTEM(INTERCOM)	12,500	8	1,563	10,193	1,250		8,943
Pordable Hard Disk	8,550	8	1,069	6,617	855		5,762
Solution 15 A+	14,500	8	1,813	11,173	1,450		9,723
VIVO Y20(3164) Phone set	19,760	8	2,470	15,037	1,976		13,061
WALLPAPER	17,000	8	2,125	13,932	1,700		12,232
ZKT Attandance	34,000	8	4,250	27,456	3,400		24,056
PANAS	6,000	8	750	4,806	600		4,206
Computer & System				-			
Com .System CPU250GB Hard/DVD	3,300	8	413	2,833	330		2,503
Brother DCP L2540 Dw Printer	37,000	8	4,625	30,614	3,700		26,914

Canon mfp 3010(printer)Banasthal	26,500	8	3,313		20,601	2,650		17,951
Dell Latitude 340-I5-1135G79(Laptop)	85,000	8	10,625		68,029	8,500		59,529
HDD Drive	3,952	8	494		3,075	395		2,680
Almunium Door Partation with kaichi Gete	41,900	8	5,238		36,490	395	disposed	-
Additions 2079.80								
Furniture (Table & Chairs)								
Meeting Hall Table	10,500	8	1,068		9,432	1,313		8,120
Other Office Equipment & Tools					-			-
150AH Tubular Battery	40,000	8	3,781		36,219	5,000		31,219
Whirlpool Refregerator	31,560	8	1,275		30,285	3,945		26,340
150AH Tubular Battery(Nursary Chowk)	14,802	8	593		14,209	1,850		12,359
Blue Star AC	215,000	8	1,988		213,012	26,875		186,137
CCTV Hard Disk(Nursary)	7,000	8	65		6,935	875		6,060
Computer & System					-			-
256GB SSID	11,600	8	640		10,960	1,450		9,510
Additions 2080.81								
Furniture (Table & Chairs)								
Curtin	30,000	8				329		29,671
Other Office Equipment & Tools								-
ADSL Modem Router	3,000	8				193		2,807
MX 600HD Bundle Counting Machine & Fake Detector	90,400	8				4,768		85,632
Computer & System								-
Brother Toner Cartridge	2,200	8				117		2,083
Lease Assets								-
Carpet(N)	11,564	8				1,291		10,273
Total			613,337	-	22,478,560	635,131	-	21,820,149

लगानी

अनुसूची २

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
शेयर लगानी:			
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	५००,०००	५००,०००	५००,०००
जिल्ला सहकारी संघ, काठमाण्डौ	१०,०००	१०,०००	१०,०००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१००,०००	१००,०००	१००,०००
जम्मा	६१०,०००	६१०,०००	६१०,०००
चालु लगानी			
ग्लोवल आईएमई बैंक लि.	५५,०००,०००	-	-
गरिमा विकास बैंक लि.	२०,०००,०००	-	-
सांग्रिला डेभलपमेन्ट बैंक लि.	१०,०००,०००	५,०००,०००	-
लुम्बिनी विकास बैंक लि.	४५,०००,०००	१५,०००,०००	१५,०००,०००
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	-	२७,०००,०००	-
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	-	११,०००,०००	-
जम्मा	१३०,०००,०००	५८,०००,०००	१५,०००,०००
जम्मा	१३०,६१०,०००	५८,६१०,०००	१५,६१०,०००

नगद मौज्दात

अनुसूची ३

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
नगद मौज्दात	६२९,५४२	४,०७३,२०७	१,८८३,८४८
जम्मा	६२९,५४२	४,०७३,२०७	१,८८३,८४८

बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको मौज्दात

अनुसूची ४

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
नबिल बैंक लि.	३,३११	७,४६७	१०७,८८२
लक्ष्मी सनराईन बैंक लि.	५०१,३०६	५२३,१७७	५१०,९९९
इ-सेवा	१०३,७४१	८८,८७९	७४,१०८
फोन-पे	-	-	१०८,०००
खल्ती-पे	८,३८६	६०,२३४	२८,१८८
गरिमा विकास बैंक लि.	२,८४६,८५५	४,८२५,०१४	२,१९६,३५३
ग्लोवल आइएमई बैंक लि.	१,९२४,९३१	५,०७४,१८१	८,१९३,३२४
आई.एम.ई.को अपरेटिभ सर्भिस लिमिटेड	२९५,६३४	२८५,७९२	२७६,२७८
जिल्ला सहकारी संघ काठमाण्डौ (नियमित बचत)	७३,५०३	६३,४३५	५३,९१५
जिल्ला सहकारी संघ काठमाण्डौ (लाभांश बचत)	७,८८६	७,३२७	६,००८
जिल्ला सहकारी संघ काठमाण्डौ (कारोबार बचत)	२५५,२०७	-	-
लुम्बिनी विकास बैंक लि.	१,७२७,६५९	६५५,५८८	३३५,२६५
महालक्ष्मी विकास बैंक लि.	-	-	२२,१०५
मेगा बैंक लि.	४,७७७	४,५०३	५,२४३
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	४७४,३४३	७०८,४९०	४,३२१,६४३
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (३ महिने मुद्धती)	१३,५००,०००	-	-
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नियमित बचत)	१४५,१३७	१३२,११६	१२०,०३०
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(लाभांश बचत)	३२७,६४४	३२२,१३३	२२९,१७५
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(विशेष बचत)	७७३,२४५	२,९११,५९६	२४,३९५,८७९
सांग्रिला डेभलपमेन्ट बैंक लि.	३३,०४०,०४९	२८,८४५,०७०	१३,६३६,८७०
सिद्धार्थ बैंक लि.	२,१०५,२७०	२,५८६,३८१	२,०१०,६७४
२०८१ श्रावण १ देखि १५ गते सम्म प्राप्त व्याज मिलान	१,०३३,७०५	७,२२५,४९३	-
जम्मा	५९,१५२,५९०	५४,३२६,८७५	५६,६३१,९३९

Gyawali & Associates Chartered Accountants
Kathmandu, Nepal

ऋण लगानी

अनुसूची ५

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
व्यावसायिक ऋण	९९,७४५,३३०	८१,७२६,६९३	६७,२५०,६७५
शैक्षिक ऋण	१,६१२,२५३	२,०२०,६८९	३,१३९,३२६
कर्मचारी ऋण	२,४७६,४२६	१,८५३,८५१	२,०४०,७२८
आकस्मिक ऋण	६,३२४,९५३	७,८१३,६५८	७,१५७,२७९
हायर पर्चेज ऋण	२,३७३,०१९	१,१३१,०००	१,३३६,६१६
घर निर्माण तथा जग्गा खरिद ऋण	२६८,०४८,२२९	३०४,१५६,८४१	३४६,०५१,१३५
वचत रसिद ऋण	११,६५४,९४३	१७,४०३,९४९	६,५४५,१८५
व्यक्तिगत ऋण	२६१,८४७	२६१,८४७	२६१,८४७
जम्मा	३९२,४९७,०००	४१६,३६८,५२८	४३३,७८२,७९२

लिन बांकी ब्याज हिसाब

अनुसूची ६ क

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
आकस्मिक ऋण	५३९,०१३	५०५,८९४	५६३,५९३
हायर पर्चेज ऋण	१,३३९,१०३	१,१३६,६९३	९३४,२८३
घर निर्माण तथा जग्गा खरिद ऋण	११,९२०,५३०	५,३६६,५८४	६,८१०,४५३
व्यक्तिगत ऋण	१४७,३५४	१४७,३५४	१४७,३५४
जम्मा	१३,९४६,०००	७,१५६,५२४	८,४५५,६८४

पाउनु पर्ने हिसाब

अनुसूची ६ ख

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
टेलिफोन धरौटी	६,५००	६,५००	६,५००
वर्ल्डलिंक ईन्टरनेट धरौटी	१,५००	१,५००	१,५००
आई एम ई लि.	-	३००,०००	३००,०००
आ.रा.का कलंकी	-	४४,३००	४४,३००
प्रभु मेनेजमेन्ट प्रा.ली	३००,०००	३००,०००	३००,०००
सिटी एक्सप्रेस मनी ट्रान्सफर	३००,०००	-	-
छपाई तथा मसलन्द मौज्दात	४४,१४६	८४,१६८	९६,४३१
अग्रिम आय कर	२,९७३,०१५	२,२२८,९६६	१,७६६,९५८
वर्ल्डलिंक ईन्टरनेट धरौटी	-	-	१,३५६
मेगा ईन्टरनेट	२५,२००	२१,६९६	३०,०९६
कान्तिपूर पब्लिकेशन	-	-	३,२६०
सिल्भर लाईनिङ	-	-	११,२४४
वेवसाइड	१५,०००	१५,०००	१५,०००
रेमिट	२०५,११८	३२५,८४९	२४४,५५३
अग्रिम बिमा	६४,७४६	८१,७१५	९१,१५७
प्राप्त गर्नुपर्ने कमिसन	१,५१९	३०६	३,४८३
राधाकृष्ण सव रेमिट	७०,५७३	१४६,००३	१४६,००३
बिविध	१७०,३५०	१६४,०२२	१५५,८९४
जम्मा	४,१७७,६६९	३,७२०,०२५	३,२१७,७३४

शेयर पुंजी

अनुसूची ७

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
शेयर रकम (प्रति शेयर रु.१००।००)	४६,६४७,५००	४६,४८७,५००	४३,७०९,१००
जम्मा	४६,६४७,५००	४६,४८७,५००	४३,७०९,१००

जगेडा तथा अन्य कोषहरु:

अनुसूची ८

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
साधारण जगेडा कोष	५४,०८४,१९८	४६,९००,०८३	३९,७७४,००१
समायोजन रकम	-	१,३७७,४५०	१,१०९,९३६
समायोजन पछिको जगेडा	**५४,०८४,१९८**	**४८,२७७,५३३**	**४०,८८३,९३७**
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	२,४१३,२४०	३,०९७,३१९	३,०१५,२९९
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	३१४,८२३	२६६,५५९	२०४,६१२
शेयर लाभांश कोष	५,८६६,३३९	६,६५९,६१६	६,४७४,४२२
घाटा पुर्ति कोष	२,५७७,८७५	२,२१८,३०२	१,७५६,८०१
सहकारी शिक्षा कोष	८०९,५७३	८६१,५००	८४९,२८०
जोखिम व्यवस्थापन कोष	२,५७७,८७५	२,२१८,३०२	१,७५६,८०१
सहकारी विकास कोष	३५९,५७३	४६१,५००	४४९,२८०
सामुदायिक विकास कोष	४०९,५७३	४६१,५००	४४९,२८०
स्थिरीकरण कोष	८२१,०७३	४६१,५००	४४९,२८०
वेलफेयर कोष	३,०००	३,०००	३,०००
भुकम्प राहत कोष	६४,४००	-	-
जम्मा	७०,३०१,५४०	६४,९८६,६३१	५६,२९१,९९०

स्थगन कर सम्पत्ती । (दायित्व)

अनुसूची ९

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
गत वर्ष	(३४४,२३७)	(२७७,३१६)	-
यस वर्ष	(३७,४३४)	(६६,९२०)	(२७७,३१६)
जम्मा	(३८१,६७०)	(३४४,२३७)	(२७७,३१६)

Gyawali & Associates Chartered Accountants COP: 807 Firm Regd 709 Kathmandu, Nepal

वचत/निक्षेप दायित्व

अनुसूची १०

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
नियमित बचत	२५,४४३,७२२	२०,२३०,३४५	१४,७५५,९८७
क्रमिक बचत	२०,३२७,९९३	१३,५४३,१७३	८,२२६,४४३
वाल बचत	१८,९७६,४३४	१५,३२४,५७८	११,६४५,५४७
साधारण बचत	१४३,३०१,३९४	१२०,६४६,३४५	१४४,५८९,९७९
संस्थागत बचत	९,८४२,७७१	५,९५६,४१५	१२,८४४,२२६
आवधिक बचत	२६०,७६४,०००	२५८,५४६,५००	२३१,८२५,५००
जम्मा	४७८,६५६,३१४	४३४,२४७,३५६	४२३,८८७,६८२

अन्य चालु दायित्व

अनुसूची ११

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
१.श्रोतमा कर कट्टी			
ब्याज कर	६६२,७०२	६२५,१२७	५७७,३६७
घर बहाल कर	१०,१४३	९,३३४	१,५५६
पार्टी भूक्तानी अग्रिम कर	११	१३७	१,०५०
२.अन्य दायित्व			
लखा पराक्षण शूल्क	८३,६२५	७४,००४	७४,००४
परिपक्क नभएको बचत निक्षेपको ब्याज	३०५	३०५	२२१
कोसिस सफ्टवयर	-	-	२६,७६०
भूक्तानी गर्नूपर्ने कर्मचारी बोनस व्यवस्था	४७७,५००	६२७,५००	५७२,६५५
अन्य भूक्तानी गर्नूपर्ने	९८,७०३	४२,०१२	२२,५००
जम्मा	१,३३२,९८९	१,३७८,४१९	१,२७६,११३

आयकर दायित्व

अनुसूची १२

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
आयकर व्यवस्था	(३,१८०,२१९)	(१,८२२,५५६)	(१,७७१,००९)
जम्मा	(३,१८०,२१९)	(१,८२२,५५६)	(१,७७१,००९)

ऋण तथा नोक्सान व्यवस्था

अनुसूची १३

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
असल ऋणको लागी नोक्सानी व्यवस्था	३,८३५,९१२	४,०२९,३७४	४,३१०,५१७
शंकास्पद ऋणको लागी नोक्सानी व्यवस्था	२,३४४,९९४	३,८५०,०००	१९७,६७१
खराब ऋणको लागी नोक्सानी व्यवस्था	२,२०५,८११	२,४३१,१२२	२,१६६,३४९
जम्मा	८,३८६,७१८	१०,३१०,४९६	६,६७४,५३७

ऋणको वर्गीकरण

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
असल ऋण	३८३,५९१,२०५	४०२,९३७,४०६	४३१,०५१,७१९
शंकास्पद ऋण	६,६९९,९८३	११,०००,०००	५६४,७७३
खराब ऋण	२,२०५,८११	२,४३१,१२२	२,१६६,३४९
जम्मा	३९२,४९७,०००	४१६,३६८,५२८	४३३,७८२,८४२

Gyawali & Associates Chartered Accountants
COP: 807
Firm Regd 709
Kathmandu, Nepal

ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी

अनुसूची १४

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
व्यावसायिक ऋण	१३,३१२,१७२	११,८६९,२३०	१०,५५६,९९७
घर निर्माण तथा जग्गा खरिद ऋण	३८,१२१,३६५	५२,३०३,९६३	३८,९१२,५४५
आकस्मिक ऋण	९६९,१४७	१,१८०,०१०	१,००९,३०७
हायर पर्चेज ऋण	१२०,०१६	१३,४५०	१०६,६८७
शैक्षिक ऋण	२७२,४११	३६४,७०५	१८२,६२४
बचत रसिद ऋण	७४२,६५७	२,०१३,००३	४२७,२९१
कर्मचारी ऋण	२०८,००२	१५६,८८३	१४६,२५६
जम्मा	५३,७४५,७७०	६७,९०१,२४३	५१,३४१,७०७

ब्याज खर्च

अनुसूची १५

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
नियमित बचत	१,९६८,९८७	१,८२१,२३५	१,३१२,३५२
बाल बचत	१,७०७,७१०	१,४६७,८४९	१,१५८,९७७
क्रमिक बचत	२,०१७,२७६	१,३०८,०५९	८३१,८०३
साधारण बचत	९,४९४,१७३	११,००५,३९२	१३,६६७,३६४
संस्थागत बचत	५४४,५९५	५९६,४२८	१,०२१,२५४
आवधिक बचत	३१,९५४,९४५	३१,२०३,१०२	१९,१११,८६७
जम्मा	४७,६८७,६८६	४७,४०२,०६५	३७,१०३,६१८

शुल्क तथा कमिशन आम्दानी

अनुसूची १६

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
ऋण व्यवस्थापन शूल्क	२,५९१,५७०	२,१०८,८४०	३,२९९,८२८
सदस्यता शूल्क	९,८००	१३,६५०	८,६००
खाता बन्द शूल्क	९,४००	७,६००	८,५००
ऋण जरिवाना	३,३०३,५२१	३,१३७,९३५	१,७००,००४
संस्था विकास शूल्क	१२३,२४५	१६५,७३०	१३०,१५०
मोबाईल एप्स सेवा शुल्क	१७,५००	१९,७००	३,१००
घरभाडा आम्दानी	८४५,१८५	७९८,६००	१,००८,३५०
विविध आम्दानी	१९,७९४	१५१,२२५	१,२३८,५४४
कमिशन आम्दानी	१८४,७८२	१९१,७७५	२०७,९८०
जम्मा	७,१०४,७९८	६,५९५,०५४	७,६०५,०५६

अन्य सञ्चालन आम्दानी

अनुसूची १७

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
बैंक मौज्दातमा ब्याज आम्दानी	१०,७१४,७०९	४,८०७,०५१	५,६३०,४२६
जम्मा	१०,७१४,७०९	४,८०७,०५१	५,६३०,४२६

कर्मचारी खर्च

अनुसूची १८

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
तलब	२,८०३,०५०	३,०८८,०००	२,५२१,३१७
भत्ता	१,०१७,३८५	१,००३,३४७	९०२,६०१
प्रशिक्षार्थी	-	-	-
सामाजिक सूरक्षा कोष	५६०,६१०	६१७,६००	५२५,१८१
कर्मचारी पोसाक	८२,५००	८२,५००	८२,५००
तालिम	६,७८०	२७,०००	२०,०२०
बिदा भूक्तानी	७५,७९९	२८,५१६	१३,३४०
यातायात	११३,२१४	११२,०८३	८४,९९१
जम्मा	४,६५९,३३८	४,९५९,०४६	४,१४९,९५०

कार्य सञ्चालन खर्च

अनुसूची १९

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
साधारण सभा खर्च	१,८१२,८४२	१,१७६,५३४	१,३११,५३४
विज्ञापन तथा प्रवर्धन	५,०००	-	४३०
लेखा परीक्षण शूल्क	८४,७५०	७५,०००	७५,०००
बैंक चार्ज तथा कमिसन	३,०३२	३,१४९	४,८०३
छपाइ तथा मसलन्द	१७०,३०४	२०८,४५४	१९५,६०४
बाल बचत शूभकामना	५६,०००	५२,५००	४२,३५०
समिति/उपसमिति अन्य खर्च	३८,१७०	४०,९२५	२१,४४०
सञ्चार खर्च	९९,८३३	१२५,३४९	१३४,६२६
कार्यालय नखप्ने सामान	२७,२५१	३९,८१५	२९,९८०
विद्युत तथा पानी	१०५,५३७	१४४,९७६	१३०,७३५
कार्यालय भाडा	१८४,१५१	२५३,८६८	३०८,६३९
कर	२,०८१	२,३१५	१३२,४१०
बिमा प्रिमियम	१२३,७८०	१३०,६२८	८१,३०१
ऋण असूली खर्च	२९,२४१	३६,२४१	-
समिति/उपसमिति बैठक भत्ता	५०६,५००	३३१,६००	२६९,७००
सदस्यता शूल्क	६,०३३	५,३९१	६२५
पत्रपत्रिका	४,६७७	१२,५६५	४,४५०
सफाई	५१,६२७	९९,६९०	५४,६५७
जलपान खर्च	११४,४२७	१०९,६८५	६४,९८९
तालिम खर्च	११,५००	१७,०००	६७,८२०
यातायात खर्च	५४,५३५	३४,८३५	३२,२०७
सफ्टवेयर सपोर्ट	१०९,६०९	८२,७५८	९४,७३५
घरजग्गा मूल्याङ्कन शूल्क	-	१८,५००	१०५,०००
कार्यालय स्थानान्तरण खर्च	-	-	४२,७४३
सहकारी कार्यक्रम खर्च	३,७७५	२३,९७३	-
वेवसाईट खर्च	१०,०००	७७,८००	-
अन्य खर्च	६१,२११	३२५,७७०	५०,८७५
मर्मत तथा संभार खर्च	१०६,७७६	७६,१३०	४७,९१४
जम्मा	३,७८२,६४०	३,५०५,४५१	३,३०४,५६६

वित्तीय खर्च

अनुसूची २०

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
ऋणमा व्याज खर्च	-	-	३२,४८६
जम्मा	-	-	३२,४८६

गैर सञ्चालन आम्दानी

अनुसूची २१

विवरण	३१ आषाढ २०८१	३१ आषाढ २०८०	३१ आषाढ २०७९
शेयरमा लाभांश प्राप्त	२५०	६८,६३८	८०,७५०
संरक्षित पुजी फिर्ता	१,६९८	४७,३९४	६१,७६६
जम्मा	१,९४८	११६,०३२	१४२,५१६

राधे-कृष्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को
आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को प्रमुख
लेखा नीति तथा लेखा सम्वन्धी टिप्पणीहरु

अनुसूचि २२

(क) संस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी

राधे-कृष्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, सहकारी ऐन २०४८ बमोजिम स्थापित संस्था हो । संस्थाको कार्यालय का.म.पा १६, बनस्थली, काठमाण्डौं स्थित आफ्नै भवनमा रहेको छ । संस्थाको कार्यक्षेत्र काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १५ र १६, तारकेश्वर नगरपालिका वडा नं. ४ र ५, नागार्जुन नगरपालिका वडा नं. १ देखी ५ रहेको छ । तोकिएको कार्यक्षेत्र भित्र छरिएर रहेको बचतलाई सदस्यताको माध्यमबाट संकलन गरि आवश्यकता अनुसार सदस्यहरुलाई नै सरल रुपमा ऋण प्रवाह गरी सदस्यहरुको आर्थिक स्थिति उकास्ने मुख्य उदेश्य लिई सेवा प्रदान गर्दै आएको संस्था हो ।

(ख) प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरु:

१. वित्तिय विवरणहरुको अवधारणा:

अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक, वित्तिय विवरणहरु ऐतिहासिक लागतको आधारमा लागूहुने हदसम्म नेपाल वित्तियमान (**NFRS for SMEs**) तथा प्रचलित सहकारी ऐन र नियमावली अनुरुप तयार गरिएको छ ।

२. ऋण तथा सापटी

यस शीर्षक अन्तर्गत शेयर सदस्यलाई प्रत्यक्ष रुपमा प्रदान गरिएका अल्पकालीन ऋण, दीर्घकालीन ऋण विभिन्न किसिमका ऋणहरु पर्दछन् । ऋण तथा सापटीलाई ऋण प्रवाह भएको मितिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र ऋण चुक्ता भुक्तान गरेको मितिमा फछ्यौंट भएको जनाईन्छ । कुल ऋण तथा सापटी वासलातमा प्रस्तुत गरिएको छ र सो वापत राखिएको ऋण नोक्सानी व्यवस्था रकम वासलातमा दायित्व सिर्जना गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

३. अग्रिम भुक्तानी (Prepayments)

भविष्यमा प्राप्त गरिने सेवाहरु जस्तै बीमा, भवनको वहाल, सञ्चार सेवा, करार अन्तर्गतका मर्मत सम्भार सेवा र अन्य विविध सेवाहरुको आपूर्तिका लागि अग्रिम रुपमा भुक्तानी गरिने रकम नै अग्रिम भुक्तानी हो । अग्रिम भुक्तानी गरिएको रकमलाई भुक्तानी मितिमा पूर्ण मूल्यमा सम्पत्तिका रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ र सेवाको आपूर्ति भएको मितिमा वा सेवाको समयावधि समाप्त भएको मितिमा नाफा नोक्सान हिसाबमा खर्च जनाईन्छ ।

४. स्थिर सम्पत्ति तथा ह्रास कट्टी:

सम्पत्ति तथा उपकरण त्यस्ता भौतिक सम्पत्ति तथा उपकरणहरू हुन् जसको अवधि १ वर्ष भन्दा बढी हुन्छ र त्यस्ता सम्पत्ति तथा उपकरण उत्पादन र प्रशासनिक कार्यमा प्रयोग गरिन्छ। संस्थामा सो सम्पत्ति तथा उपकरण प्रयोग गर्दा संभाव्य भविष्यमा आर्थिक लाभहरू प्रवाह हुन सक्ने भएमा र मुल्य निधार्रण गर्न सकिने भएमा सम्पत्ति तथा उपकरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सम्पत्ति तथा उपकरण सुरूवातमा मापन गर्दा लागत (Cost) मुल्यमा मापन गरिन्छ । लागतका तत्वहरूमा खरिद मुल्य, आयात कर तथा अन्य फिर्ता नहुने खरिद करहरू (जसबाट व्यापारिक छुटहरू घटाइन्छ) पर्दछन् ।

सम्पत्तिको उपयोगी जीवनलाई आधार मानी ह्रासकट्टीको लेखाङ्कन गरीएको छ । सम्पतीका उपयोगी जीवन निम्नअनुसार रहेका छन :

विवरण	उपयोगी जिवन
कार्यालय उपकरण	८ वर्ष
फर्निचर एण्ड फिक्चर	८ वर्ष
सवारी साधन	८ वर्ष
भवन	४० वर्ष
जग्गा	०

५. **अमूर्त सम्पत्ति (Intangiable Assets)**

अमूर्त सम्पत्ति भन्नाले भौतिक अस्तित्व नभएको पहिचान योग्य अमौद्रिक सम्पत्ति बुझिनेछ । निम्न शर्तहरू पूरा गरेमा सम्पत्ति अमुर्त सम्पत्तिको रूपमा पहिचान योग्य भएको मानिन्छ :

(क) सम्पत्तिलाई अलग्याउन मिल्ने, अर्थात संस्थाबाट अलग वा विभाजन गरी एकल वा सामुहिक रूपमा सम्बन्धित करार, पहिचान योग्य सम्पत्ति वा दायित्वसँग बिक्रि, हस्तान्तरण, इजाजत प्रदान, वहाल वा विनिमय गर्न सकिने भएमा,

(ख) करार वा अन्य कानुनी अधिकारबाट उत्पन्न हुने भएमा त्यस्ता अधिकार संस्थाबाट वा अन्य अधिकार र दायित्वबाट अलग गर्न वा हस्तान्तरण गर्न सकिने वा नसकिने कुराले पहिचान योग्यतामा असर नपर्ने हुन्छ ।

(ग) हाल कोषमा अमूर्त सम्पत्तीको रूपमा सफ्टवेयर रहेको छ ।

६. **गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति (Non-Banking Assets)**

ऋणीबाट ऋण चुक्ता भुक्तानी नभएको अवस्थामा संस्थाले कानुनी प्रकृया अवलम्बन गरी असुलीको सम्पूर्ण प्रयास गर्दा समेत ऋण असुली नभएमा त्यस्तो ऋणको सूरक्षण बापत ऋणीले संस्थाको नाममा धितोबन्धक दिएको अचल सम्पत्तिहरु संस्थाले कानुनी प्रकृया मार्फत आफ्नो स्वामित्वमा लिएको अवस्थामा सो सम्पत्तिहरुको मुल्याङ्कन गरी यस शीर्षकअन्तर्गत वासलातमा प्रस्तुत गरिन्छ । साथै, त्यस्ता अचल सम्पत्तिहरु सम्बन्धित सरकारी निकायबाट संस्थाको स्वामित्वमा नामसारी भई आएको मितिमा गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति अन्तर्गत लेखाङ्कन गरिन्छ र यसका लागि शतप्रतिशत नोक्सानी ब्यवस्था समेत कायम गरिन्छ । यस्तो सम्पत्तिको बजार मूल्य स्वतन्त्र मूल्याङ्कनको आधारमा प्रमाणित गरिन्छ । यस्तो सम्पत्ति बिक्रि भएको मितिमा गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति निसर्ग भएको मानिन्छ र बिक्रिबाट प्राप्त रकमलाई बक्यौता ऋण रकम असुलउपर गर्न उपयोग गरिन्छ ।

७. लगानी:

संस्थाले लगानी गरेको विभिन्न कम्पनी तथा संघ संस्थाहरुको शेयर मुल्य लाई परल मुल्यमा देखाईएको छ ।

८. जगेडा तथा कोष:

संस्थाले आयकर पछिको नाफा मध्ये २५ प्रतिशत साधारण जगेडा कोषमा छुट्टयाई बाँकी रहेको रकमलाई शत प्रतिशत मानी आ.व.२०८०/०८१ मा आर्जन गरेको मुनाफामा नियमानुसारको आयकर ब्यवस्था पछी बाँकी रहेको खुद मुनाफालाई प्रचलित सहकारी ऐन, नियमावलीमा ब्यवस्था भए बमोजिम जगेडा कोष तथा अन्य कोषहरुमा बाँडफाँड गरी राखिएको छ ।

९. बचतहरु

सदस्यका बचत खाताहरुमा रहेका स्वदेशी मुद्राका अनिवार्य बचत, ऐच्छिक बचत, ऐच्छिक आवधिक बचत तथा अन्य बचतहरु यस शीर्षकअन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ । बचत संस्थामा जम्मा भएको मितिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र भुक्तानी भएको मितिमा फछ्यौंट भएको मानिन्छ ।

१०. जोखिम ऋणको लागि कोष व्यवस्था

संस्थाले ऋण लगानी तर्फ वर्षान्तमा असुल गर्न बाँकी कुल लगानीमा रहेको ऋण रकमलाई असुलीको अवस्थाको आधारमा असल ऋण, शंकास्पद ऋण र खराब ऋणमा वर्गीकरण गरेको छ । यसरी वर्गीकरण गरिएका ऋणहरूका लागि व्यवस्था गरिएका ऋण जोखिम व्यवस्थापन कोष निम्नानुसार रहेको छ ।

ऋणको वर्गीकरण	दर (प्रतिशत)
असल ऋण (Good Loan)	१
शंकास्पद ऋण (Doubtful Loan)	३५
खराब ऋण (Bad Loan)	१००

११. भुक्तानी दिनुपर्ने लाभांश **(Dividend Payable/Share Dividend Fund)**

संस्थाको साधारण सभाबाट स्वीकृत भईसकेको तर सदस्यहरुले भुक्तानी लिन बाँकी रहेको लाभांश रकमलाई यस शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ । लाभांश रकम साधारण सभाबाट पारित भएको मितिमा कुल मूल्यमा यस शीर्षक अन्तर्गत लेखाङ्कन गरिन्छ र सदस्यहरुले नगद भुक्तानी लिएको मितिमा फछ्यौंट गरिन्छ । लाभांश रकमलाई लाभांश कोषबाट मात्र बितरण गरिन्छ ।

१२. बक्यौता ब्याजहरु

सदस्यका बचत खाता, संस्थाले लिएको अन्य सापटिमा प्रत्येक दिन गणना हुने ब्याज रकम सो ब्याज प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा निकायले नगदमा भुक्तानी लिई नसकेका अवस्थामा यस शीर्षकअन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ । संस्थाले नगदमा भुक्तानी दिएको मितिमा नाफा नोक्सान हिसाबमा खर्च जनाईन्छ ।

१३. अन्य बक्यौता खर्चहरु

अन्य बक्यौता खर्चहरु जसको भुक्तान समय तथा भुक्तान गर्नुपर्ने रकम यकिन हुँदैन जस्तै व्यवसायिक सेवा खर्च, सञ्चार खर्चहरु इत्यादि, त्यस्ता अन्य बक्यौता खर्चहरु, विगतको खर्च तथा उपभोगको मात्रा, दोस्रो पक्ष सँगको समझदारी आदिको आधारमा अनुमान गरेर लेखाङ्कन गरीएको छ । यस्ता खर्चहरु विजकको प्राप्ति वा विलका आधारमा पछि फछ्यौंट गरिने गरिन्छ ।

१४. सम्भावित दायित्वहरु **(Contingent Liabilties)**

सम्भावित दायित्वहरुमा देहाय बमोजिमका विषयहरु समावेश गरिएका छन् । (विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता संभावित दायित्वहरु जसको अस्तित्व भविष्यका एक वा एकभन्दा बढी अनिश्चित घटनाक्रमहरुले निर्क्यौल गर्नेछ, जुन संस्थाको नियन्त्रणभन्दा बाहिर रहेको हुन्छ, वा विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखाङ्कन नगरिएका दायित्वहरु ।

(क) दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुन श्रोत बाहिरिन सम्भावना नरहेका,

(ख) दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको ।

Associates Chartered Accountants
COP: 807
Firm Regd 709
Kathmandu, Nepal

उपरोक्त बाहेक थाहा भएसम्मको सम्पूर्ण सारभूत (Material) दायित्वको लागि पर्याप्त व्यवस्था गरिएको छ। सारभूत दायित्वको भविष्यमा निस्कने परिणाम मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको खण्डमा त्यस्ता दायित्वलाई संभावित दायित्व अन्तर्गत देखाइन्छ।

१५. व्याज गणना विधि:

बचतको व्याज गणना गर्दा ३६५ दिनलाई एक वर्ष आधार मानी नगद आधारमा खर्च लेखिएको छ। ऋण तथा सापटमा पाकेको व्याज आम्दानीलाई नगद प्राप्तिको आधारमा आम्दानी लेखांकन गरिएको छ,। तर सस्थाले यस वर्षको व्याज साउन १५ सम्म उठेको व्याजलाइ यसै वर्ष आम्दानी जनाएको छ।

१६.ब्याज आय

ब्याज आम्दानी अन्तर्गत स्वदेशी मुद्राका ऋण तथा लगानी उपकरणहरुबाट आर्जित हुने ब्याज पर्दछन्। ऋणमा आउने ब्याज आम्दानीलाई प्राप्तिका आधार (Cash Basis) मा लेखांकन गरिन्छ। अन्य लगानीमा ब्याज आम्दानी प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाङ्कन गरिन्छ।

१७. लाभांश आय

संस्थालाई शेयर लगानीबाट प्राप्त हुने नगद लाभांश, सो लाभांश प्राप्त हुने अधिकार स्थापित भएको मितिमा आयमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

१८.अन्य आम्दानी:

अन्य आम्दानीलाई प्रोदभावी आधारमा लेखांकन गरिएको छ।

१९. ब्याज खर्च

सदस्यहरुको बचत खाता, संस्थाले प्राप्त गरेको अन्य सापटीमा पाकेको ब्याजलाई पाकेको आधारमा (Accrual Accounting) लेखाङ्कन गरिएको छ।

२०.कर्मचारी खर्च

कर्मचारी खर्चको लेखाङ्कन आधारमा (Accrual Accounting) गरिएको छ।

२१. अन्य खर्च

अन्य खर्चको लेखाङ्कन आधारमा (Accrual Accounting) गरिएको छ।

२२. आयकर खर्च

आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आएमा सो समेत समावेश गरिन्छ। चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नुपर्ने आयकर रकम हो। आयकर गणना गर्ने प्रयोजनका लागि उपयोग हुने करका दर (कर सम्बन्धी कानुन बमोजिम) वासलात मितिमा लागु भएका दर हुन्। सोही अनुरुप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संशोधन सहित) मा गरिएका व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिएको छ।

(ग) **लेखा सम्वन्धि टिप्पणीहरु:**

(क) संस्थाले ऋण नोक्सानी व्यवस्था वापत छुट्याइएको रकम सहकारी संघ संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी मापदण्ड २०६८ ले तोके अनुसार गरिएको छ ।

(ख) संस्थाका नीति नियमहरु सहकारी विभागबाट जारी मापदण्ड अनुरुप बनाउन समय सापेक्ष आवश्यक संसोधन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

(ग) विगत वर्षको अकंहरुलाई आवश्यकता अनुरुप पून सामूहिकीकरण तथा पुन: वर्गिकरण गरिएको छ ।

(घ) अंकहरुलाई निकटतम रुपैयांमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

(ङ) सहकारी संस्था नगरपालिकामा अवस्थित भएकोले आयकर २०५८ अनुरुप लाग्ने आयकरको व्यंवस्था गरीएको छ । अग्रीम आयकरहरु भने संस्थाले नियमानुसार कट्टा गरी दाखिला गरेको र बर्षान्तमा बाँकी अन्य दायित्व हिसावमा देखाएको छ ।

(च) अनुसूची १ देखि २२ सम्म यस आर्थिक विवरणका अविभाज्य अंग हुन ।

Gyawali & Associates Chartered Accountants COP: 697 Firm Regd 709 Kathmandu, Nepal